*À retourner complété à l’attention de :*

Mme Nathalie LOURENÇO, assistante en gestion administrative de l’EDVTT

École Doctorale « Ville, Transports et Territoires »

Cité Descartes – 6/8 Av. Blaise Pascal, 77455 - MARNE LA VALLEE CEDEX 2

ENPC, bureau V425 - Tél. 01-64-15-36-24 – E-mail : [ed-vtt@univ-paris-est.fr](mailto:ed-vtt@univ-paris-est.fr)

**Documents à joindre IMPERATIVEMENT au dossier :**

* **Pour la 4ème Année** :
* le récapitulatif ADUM des obligations de formation annuelles
* une lettre de motivation du doctorant ou de la doctorante
* une lettre de soutien du directeur ou de la directrice de thèse,
* un planning d’avancement de la thèse jusqu’à la date de soutenance présumée
* l’avis annuel du CSI(\*)
* photocopie de la carte d’identité ou du Passeport
* **A partir de la 5ème Année :**
  + - toutes les pièces jointes ci-dessus + **le mémoire de thèse dans l’état actuel à la date du dépôt du dossier (au format pdf uniquement)**

*(\*) L’avis du CSI est obligatoire pour les doctorant.e.s inscrit.e.s en thèse depuis 2016. Le modèle-type de l’avis est téléchargeable sur le site de l’EDVTT.*

***ENVOI DU DOSSIER : un exemplaire électronique + un exemplaire papier***

***ATTENTION : les deux versions (électronique et papier) sont indispensables. Tout dossier incomplet sera retourné (ne pas attendre la date limite de dépôt)***

***- Version électronique : l’ensemble des informations et des pièces justificatives doit parvenir à l’Ecole Doctorale (***[***ed-vtt@univ-paris-est.fr***](mailto:ed-vtt@univ-paris-est.fr)***) en UN SEUL ENVOI. Objet : Dossier de réinscription EDVTT***

***- Version papier : à déposer au bureau de l’EDVTT (ENPC, Aile Vicat, 4ème étage, bureau V425) ou à envoyer par courrier à l’adresse mentionnée ci-dessus***

**Réinscription en :** ……. année

**Spécialité du Doctorat préparé**

Aménagement et Urbanisme ❒ Architecture ❒ Sciences Economiques ❒ Géographie ❒ Génie Urbain ❒

Sociologie ❒ Transport ❒

**Identité du DOCTORANT OU DE LA doctorantE**

**NOM et Prénom :** …………………………………………………………………………………………...

*En majuscules*

**Tél.** (fixe et portable):………………………………. **E-mail :** ……………………….……………………………….

**Nationalité :** ................................................................................................. **Sexe** **:** ……………......................

**E-mail :** (1) …...........................................................…… (2) …...……….….……………..………………….……

**Adresse** **:** n° ...…..... rue ....................………………………….…………………………………………..…….......

**Ville :** .......................................................... **département** *(code postal) :* ......……………………….………….

**Tél**. **:** .…………….………………………………….. **Portable :** …………………………………….……………

**ENCADREMENT SCIENTIFIQUE DU TRAVAIL DE RECHERCHE**

**SUJET DE THESE**

* **Intitulé exact :**...............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………… .........

………………………………………………………………………………………………………………… .........

**UNITE DE RECHERCHE :**…………………………………………………………………………………...

**FINANCEMENT DE THESE**

**Bénéficiez-vous d'un financement ?**

OUI ❒ Organisme ....... ……………………………..……. Montant ...…....……….. Durée ……………………...

NON ❒

**ENCADREMENT DE LA THÈSE**

**Directeur ou directrice de thèse (HDR)** :

Nom, Prénom : ………….…………………………………………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………………………………………………………………..

Tél. : ………………………………….. E-mail. : …………………………………………………………………

**Co-directeur ou co-directrice de thèse (HDR) :**

Nom, Prénom : ………….…………………………………………………………………………………………

Co-tutelle : Oui ❒ Non ❒

Etablissement : …………………………………………………………………………………………………….

Laboratoire :………………………………………………..……………………………………………………….

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

Pays : ……………………………………………………………………………………………………………….

Tél. : ………………………………….. E-mail. : …………………………………………………………………

**Co-encadrant ou co-encadrante (HDR ou non HDR)** :

Nom, Prénom : ………….…………………………………………………………………………………………

Fonction : …………………………………………………………………………………………………………...

Institution :……………………………………….. Laboratoire : ………………………………………………...

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………

………………….……………………………………………………………………………………………………

Tél. : ………………………………….. E-mail. : …………………………………………………………………

**LES OBLIGATIONS DE FORMATION DE L’ECOLE DOCTORALE**

A UPE, les obligations de formation sont de :

* 120 h sur trois ans pour les doctorants en contrat doctoral avec service d’enseignement (au sens du Décret no 2009-464 du 23 avril 2009 (décret no 2016-1173 du 29 août 2016) relatif aux doctorants contractuels des établissements publics d’enseignement supérieur ou de recherche), dont 60 h dédiées à la pédagogie
* 90 h sur trois ans pour l’ensemble des autres doctorants, dont 30 h dédiées à la professionnalisation

A l’EDVTT, les obligations de formation annuelles (voir la rubrique correspondante sur le site de l’EDVTT) ont été traduites comme suit :

* Réaliser **au moins trois activités**, dont l’une au moins consiste en un cours suivi (que ce cours soit organisé par l’ED, le DED ou par un autre établissement)
* Pour les doctorants en contrat doctoral avec mission d’enseignement, les obligations annuelles sont de trois activités, dont une activité correspond à 20 h de cours de pédagogie traduites en équivalents de formation mais ne s’ajoutant pas aux autres formations.

Rappels importants :

* Vous devez indiquer toutes les activités réalisées dans votre compte ADUM (menu espace personnel, rubrique formations), afin de pouvoir éditer un récapitulatif des activités ;
* Les cours suivis à l’EDVTT ou au DED sont à indiquer dans la rubrique « catalogue » ; les cours suivis à l’extérieur et toutes les autres activités sont à indiquer dans la rubrique « hors catalogue » ;
* Vous trouverez la procédure détaillée d’inscription et de validation des activités doctorales (cours suivis en interne, cours suivis à l’extérieur ou autres activités) sur le site de l’EDVTT : <http://www.univ-paris-est.fr/fichiers/EDVTT-%20Inscription&Validation-formations-doctorales(2).pdf>
* Le récapitulatif des activités et les attestations de validation des cours suivis (à télécharger depuis ADUM) sont à joindre au dossier. Si vous ne disposez pas d’une attestation au moment de la réinscription, merci de l’indiquer dans le dossier et de l’envoyer dès que possible.
* **La validation des obligations de formation par l’EDVTT conditionne la réinscription**.

**Avez-vous effectué cette année une mission d’enseignement** (au sens du décret du 29 août 2016 sur les doctorants contractuels : dans une équipe pédagogique, au plus 1/3 du service annuel de référence) **?**

**☐ OUI ☐ NON**

**Avez-vous satisfait aux obligations de formation ?**

**☐ OUI ☐ NON**

**● Si NON, expliquez-en les raisons :**

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**● Si OUI, à quelle(s) activité(s) avez-vous participé ?**

**Cours suivis (organisés par l’EDVTT, le DED ou cours extérieurs) (joindre les attestations éditées via votre compte Adum)**

* 1. Suivi de cours / séminaire(s) de l’ED ou du DED **❒**
  2. Suivi de cours / séminaire(s) extérieur(s) **❒**

Préciser les intitulés des cours suivis:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

**Participation aux activités organisées ou soutenues par l’école doctorale**

1. Organisation de séminaires, journées d’études **❒**
2. Participation au conseil de l’EDVTT en tant que représentant.e des doctorant.e.s **❒**
3. Participation aux Doctoriales d’UPE **❒**
4. Organisation de/participation à une école d’été organisée par un Labex d’UPE **❒**
5. Participation à La Lettre des doctorants « Passerelle » **❒**
6. Autres **❒**

Préciser la nature des activités :

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**Participation à des activités salariées**

1. Mission d’enseignement (dans une équipe pédagogique, au plus égal à 1/3 du service annuel d’enseignement de référence des enseignants chercheurs soit 64h) **❒**
2. Vacation d’enseignement (TD, TP, cours) **❒**
3. Poste d’Attaché Temporaire d’Enseignement et de Recherche (ATER) **❒**
4. Convention CIFRE **❒**
5. Activités d’expertise **❒**
6. Autres **❒**

Préciser la nature et les conditions des activités salariées (plein temps/temps partiel) :

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**Participation à des activités de recherche académique**

1. Contribution sélectionnée à un colloque (national ou international) **❒**
2. Participation à une école d’été **❒**
3. Publication sur la thèse (revue à comité de lecture, ouvrage ou chapitre d’ouvrage) **❒**

c. Stage ou séjour en laboratoire ou séjour universitaire **❒**

d. Participation à une recherche dans le cadre d’un contrat **❒**

e. Autres **❒**

Préciser la nature des autres activités :

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

**Activités relatives à l’insertion professionnelle**

1. Participation au concours « ma thèse en 180 secondes » **❒**
2. Participation à des ateliers d’insertion professionnelle **❒**
3. TOEIC (dans le cadre du DED) **❒**
4. Autres **❒**

Préciser la nature des activités :

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

***Fait, le :*** ……………………………………. ***Visa du doctorant ou de la doctorante :***

**ETAT/CALENDRIER D’AVANCEMENT ET MOTIVATION DE LA DEMANDE**

A préciser dans la lettre de motivation du doctorant ou de la doctorante à joindre au dossier.

A partir de la demande de réinscription en 5ème année, joindre le manuscrit en l’état (au format pdf uniquement).

**AVIS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE DE THESE**

A préciser dans la lettre de soutien argumentée du directeur ou de la directrice de thèse, à joindre au dossier.

**AVIS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE DE LABORATOIRE**

………………………......................................................................................................………………

………………………………………………………………………………………………………………… .........

………………………………………………………………………………………………………………… .........

………………………………………………………………………………………………………………… .........

***Fait le : Nom et Signature du directeur/de la directrice de laboratoire :***

**VALIDATION DE LA DIRECTION DE L’ECOLE DOCTORALE**

(cette validation est réalisée par l’ED après réception du dossier)

………………………......................................................................................................………………

………………………………………………………………………………………………………………… .........

………………………………………………………………………………………………………………… .........

………………………………………………………………………………………………………………… .........

………………………………………………………………………………………………………………… .........

***Fait le : Signature de la directrice de l’Ecole Doctorale***

***Caroline GALLEZ***

**RAPPEL : Calendrier des commissions des thèses - 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Session d’admission** | **Date de la commission** | **Date limite de dépôt du dossier de candidature** |
| **JUIN 2019**  Candidatures d’admission concours EDVTT  Réinscriptions :  - 2e et 3e année (obligatoire)  - 4e année et plus (début des réinscriptions)  Demandes de césure | **Mardi 25 juin** | **Dimanche 16 juin minuit** |
| **SEPTEMBRE 2019**  Candidatures d’admission hors concours EDVTT  Réinscriptions en 4e année et plus  Demandes de césure | **Vendredi 13 septembre** | **Lundi 2 septembre**  **minuit** |
| **OCTOBRE 2019**  Candidatures d’admission hors concours EDVTT  Fin des réinscriptions en 4e année et plus  Demandes de césure | **Vendredi 11 octobre** | **Lundi 30 septembre**  **minuit** |
| **NOVEMBRE 2019**  Candidatures d’admission hors concours EDVTT | **Vendredi 8 novembre** | **Lundi 28 octobre**  **minuit** |
|  | | |